

LICEO SCIENTIFICO “GALILEO GALILEI” PESCARA

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA

DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 399 DEL 26/07/2016

Premessa

I laboratori di Informatica costituiscono strutture fondamentali del Liceo Scientifico “G. Galilei” e sono situati nella sede di via Balilla e nella sede di via Vespucci. Essi comprendono elaboratori elettronici, apparecchiature hardware necessarie per il loro uso avanzato, strumenti di comunicazione elettronica, software necessario per il funzionamento di tutte le apparecchiature. Finalità, organizzazione e funzionamento sono stabiliti dal presente regolamento.

L'utilizzo del Laboratorio è consentito a tutto il personale docente e a tutte le classi dei vari plessi dell'Istituto, nonché a quanti prendano parte a corsi o attività che richiedano l'uso del Laboratorio, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. L'accesso degli studenti è consentito solo con la presenza del docente della classe.

I laboratori possono essere utilizzati, in orario curricolare ed extracurricolare, per attività legate alla diffusione della pratica e/o della cultura informatica. In particolare, le attrezzature devono essere utilizzate prioritariamente per le attività didattiche curricolari e, quindi, per le finalità istituzionali e formative del liceo, ivi compresa l'autoformazione, lo sviluppo di lavori di programmazione, la ricerca e/o produzione di materiali o di documenti nell'ambito dei compiti istituzionali relativi alla funzione docente; possono poi essere utilizzate anche per altre attività extracurricolari previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. Tutti gli utilizzatori, curricolari o extracurricolari, devono attenersi al presente regolamento.

Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto è soggetto al D.L 81 del 2008 sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro. Per la prevenzione degli incendi e il piano di evacuazione si fa riferimento alle disposizioni valide per l'intero Istituto.

All'interno del laboratorio deve essere depositata la seguente documentazione:

- a) regolamento
- b) orario settimanale del laboratorio
- c) registro firme e segnalazione

Modalità di accesso al laboratorio

L'uso del Laboratorio Informatico dovrà essere previsto dalla programmazione disciplinare (ambito) o dalla programmazione del Consiglio di classe (interclasse) o dalla programmazione di un determinato Progetto. Il laboratorio è a disposizione di tutte le classi dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00. Nelle ore pomeridiane per le attività legate ai Progetti Extracurricolari. È compito del docente compilare dettagliatamente e in ogni parte un apposito registro posto all'interno dell'aula di informatica. Sul registro devono essere annotati la classe, l'insegnante accompagnatore, gli strumenti utilizzati e le eventuali difficoltà riscontrate (mancanza di materiale, PC mal funzionanti..). Ogni insegnante è tenuto a procedere all'accensione dei computer e all'iniziale verifica dell'integrità dei sistemi.

Norme di comportamento all'interno dell'aula

- In laboratorio non è consentito consumare pasti di alcun tipo. Nell'eventualità della coincidenza con la ricreazione, gli alunni sono obbligati a uscire dall'aula, consumare la

- propria merenda e rientrare a ricreazione ultimata.
- All'uscita è cura del docente e degli alunni risistemare tastiere, mouse, sedie e quant'altro come sono stati trovati all'ingresso.
 - Gli alunni non dovranno mai essere lasciati ad operare da soli, senza la supervisione del docente accompagnatore. Essi sono tenuti a rispettare le consegne dell'insegnante sull'utilizzo dei computer
 - È vietato modificare in alcun modo l'hardware e il software di sistema, modificare o inserire password di sistema. Non è concesso modificare le configurazioni del sistema operativo del PC (sfondi, colore...) se non strettamente necessario. È possibile inserire i propri file in cartelle personali avendo cura di non cancellare documenti elaborati da altri utenti.
 - Agli utenti è assolutamente vietato dondolarsi sulle sedie o, in caso di sedie girevoli e con rotelle, spostarsi con le stesse da una postazione all'altra.
 - Gli utenti devono sedersi assumendo una corretta postura e mantenendo una congrua distanza dallo schermo; dovranno altresì avvertire l'insegnante in caso di affaticamento degli occhi o mal di testa, al fine di tutelare la propria salute.
 - Gli utenti devono utilizzare la corretta procedura di accensione e spegnimento delle macchine.
 - L'utente su indicazione dell'insegnante dovrà portare un supporto di salvataggio-memorizzazione (pen-drive, cd-rom) del lavoro svolto in laboratorio. L'utente è tenuto a portare questo materiale regolarmente quando è previsto l'accesso al laboratorio. Una pen-drive è considerata come qualsiasi altro materiale didattico in uso (quaderno, diario, libro).
 - Gli utenti sono tenuti a garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature ed a usarle in modo da evitare qualsiasi danneggiamento hardware e software. In casi particolarmente gravi potranno essere ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti delle attrezzature. Ogni evenienza, situazione anomala, irregolarità rispetto al presente regolamento e malfunzionamento dell'attrezzatura, in particolare la presenza di software illegale o la presenza di contenuti non idonei, va segnalata tempestivamente al responsabile del laboratorio o agli uffici di segreteria.
 - Chiunque (alunno o docente) ritrovasse casualmente un supporto informatico personale (pen-drive, CD ROM) è tenuto a consegnarlo all'insegnante che provvederà a visionarlo e a consegnarlo al proprietario o al Responsabile di Plesso.
 - È severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi di connessione alle periferiche.
 - Solo dietro esplicita autorizzazione del docente è possibile stampare lavori o ricerche a scope didattici. Non è consentita la stampa di un numero elevato di pagine o di lavori che prevedano un elevato consumo di inchiostro e carta.
 - L'utente è tenuto a rispettare le regole imposte dall'uso della rete e di internet.
 - In applicazione del D.Lgs. n.81/08 l'utilizzatore del videoterminale deve ogni 120 minuti di applicazione continua interrompere l'attività con una pausa di 15 minuti.

Accesso a Internet

Tutte le macchine del laboratorio possono accedere a Internet. L'accesso è consentito solo agli insegnanti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica.

Username e password di accesso vengono assegnate solo al personale docente e A.T.A. della scuola e non agli alunni; gli studenti possono navigare solo sotto la diretta sorveglianza del docente, il quale non solo è tenuto a verificare continuamente la navigazione e i materiali scaricati, ma è anche direttamente responsabile dell'utilizzo di Internet da parte degli alunni cui ha dato la possibilità di collegarsi alla rete.

