Pescara, lì 16 gennaio 2019

LICEO SCIENTIFICO DI STATO
GALILEO GALILEI
Pescara

Codice CUP: G27I17000020007
Prot. n. 819

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA** - PON FSE 2014-2020 codice 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-22 dal titolo #NO-BLA (Not Boring Learning).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota prot .AOODGEFID/1953"Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2,Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 494 del 20/01/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n° 404 del 13/02/2017);

VISTA la candidatura Prot. n° 43079

VISTA la nota prot. AOODGEFID/192 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **"# NO-BLA (Not Boring Learning Approach)"** – codice 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-22 proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 17.046,00**;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.410 del 14/02/2018 - Relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso,

Documento informatico firmato digitalmente da CARLO CAPPELLO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 17.046,00.**

VISTE le schede dei costi per singolo modulo

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo
Galilei Calling	30	20	**€ 5.682,00**
MatLab	30	20	**€ 5.682,00**
SmartApp	30	20	**€ 5.682,00**

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 3	Assistente amministrativo	100
N. 3	Collaboratore scolastico	90

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3

Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Diploma di laurea	Punti 3
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 2
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 4

Modalità di presentazione della domanda:
La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 12,00 del 24/01/2019.

Modalità di selezione:
Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.
Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.
Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 25/01/2019.
Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.
Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 30/01/2019.
Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.
In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. **Candidato più giovane;**
2. **Sorteggio.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.
Le ore programmate e/o assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione per effetto della decurtazione di € 3,47 per ogni ora di assenza degli allievi dall'area gestionale e pertanto il progetto sarà rimodulato.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof Carlo Cappello.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.galileipescara.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale - Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Il Dirigente Scolastico

(Prof Carlo Cappello)

(Documento informatico firmato digitalmente
Ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Del Liceo Scientifico Statale "G.Galilei"
Pescara

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico **"Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020"**. Progetto autorizzato con nota prot. AOOGEFID/192 del 10/01/2018 dal MIUR - dal titolo "#NO-BLA (Not Boring Learning Approach) – codice 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-22 - importo finanziato pari a Euro **17.046,00**;

Il/La sottoscritto/a

COGNOME																

NOME																

CODICE FISCALE																

DATA DI NASCITA			/			/										

LUOGO DI NASCITA																

PROVINCIA		

COMUNE DI RES.ZA																

PROVINCIA		

VIA/PIAZZA/CORSO													N.			

CAP					

TELEFONO											

E-MAIL																

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

in qualità di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

COLLABORATORE SCOLASTICO

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

|_| ASS.TE AMMINISTRATIVO |_| COLL.RE SCOLASTICO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice 10.2.2A-FSE-PON-AB-2017-22 e Titolo **"#NO-BLA (Not Boring Learning Approach)"**

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) Titoli e incarichi

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI VALUTABILI	**Spuntare i titoli posseduti**
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	
Altro diploma scuola secondaria II grado	
Diploma di laurea	
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Indicare n° mesi ____
Seconda posizione economica	
Beneficiario Art. 7	
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti ____
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR _____
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certifiazioni _____

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna della condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

c) Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

Il Liceo Scientifico Statale "G.Galilei"Pescara al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO

_____